

**Actividad 5. Apoyar la elaboración de la matriz de asistencia técnica de la Oficina de Fomentos Regional del Ministerio, en relación a los proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).**

**Remisión de matriz de iniciativas TIC y base de datos para actualización**

**Fecha:** 24-marzo-2026

**Lugar / Medio:** Correo asignación 24-marzo-2026

**Desarrollo de la actividad:** Elaboración de la matriz con información correspondiente a eje cafetero proyectos aprobados

**Evidencia:** Remisión correo informando de la actualización de la información asignada Eje Cafetero proyectos aprobados



---

**RE: Diligenciamiento de Matrices Equipo de proyectos**

---

**Desde** Maria Cristina Murillo Quijano <mmurilloq@mintic.gov.co>

**Fecha** Mié 22/04/2026 15:32

**Para** Ana María Zapata Bedoya <azapata@mintic.gov.co>

**CC** Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>

Buenas tardes Ana Maria,

Cordial saludo,

Dando alcance al correo que precede, se actualizó la matriz con los proyectos aprobados de Eje Cafetero en sector TIC.

Quedo atenta a las posibles inquietudes



María Cristina Murillo Quijano

Contratista

Oficina de Fomento Regional

[mmurilloq@mintic.gov.co](mailto:mmurilloq@mintic.gov.co)

Teléfono: (+57) 601 3443460

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y

12b

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

---

**De:** Ana María Zapata Bedoya <azapata@mintic.gov.co>

**Enviado:** martes, 24 de marzo de 2026 6:00

**Para:** Alexis Pena Briceno <apenab@mintic.gov.co>; Jhon Fredy Vargas Mayor <jfvargas@mintic.gov.co>; Eva Cristina Gutierrez Valencia <egutierrezv@mintic.gov.co>; Maria Cristina Murillo Quijano <mmurilloq@mintic.gov.co>; Idalia Liliana Jimenez Correa <ijimenezc@mintic.gov.co>; Maria Fernanda Marquez Ramirez <mmarquezz@mintic.gov.co>; Leonardo Barreto Montanez <lbarretom@mintic.gov.co>; Luis Alberto Rojas Gaitan <lrojasg@mintic.gov.co>; Jorge Luis Sotomayor Arias <jsotomayor@mintic.gov.co>; Camilo Andres Blanco Lopez <cblancol@mintic.gov.co>; Fabio Andres

Aleman Machado <faleman@mintic.gov.co>; Jaime Alberto Patino Amaya <jpatinoa@mintic.gov.co>; Yamid Basto Mogollon <ybasto@mintic.gov.co>

**Cc:** Anderson Raul Marino Nino <amarino@mintic.gov.co>; Proyectos Regalias MinTIC <proyectosregalias@mintic.gov.co>

**Asunto:** Diligenciamiento de Matrices Equipo de proyectos

Buen día para todos:

Me permito enviar algunas recomendaciones para el diligenciamiento de las matrices, recordando la importancia del compromiso adquirido con estas:

1. Matriz de Asistencias Técnicas.
2. Matriz de Conceptos CTUS SGR - OXI
3. Matriz de Proyectos

## MATRIZ DE ASISTENCIAS

Link para el ingreso:

[Matriz Asistencias Técnicas.xlsx](#)

Teniendo en cuenta que uno de los indicadores que tenemos como equipo de proyectos es:

## ASISTENCIAS TÉCNICAS

- **Indicador:** Asistencias técnicas acompañamiento a las entidades territoriales en proyectos de inversión.
- **Actividades:** Atender las solicitudes de acompañamiento a las entidades territoriales.
- **Entregables:** Acta de Reunión

La matriz de asistencias técnicas esta diseñada para que cada asesor responsable de la región registré cada una de las mesas técnicas realizadas con entidades territoriales, indicando la fecha en la que se realizó, el departamento y/o municipio atendido, la fuente, el consecutivo el cual deberá coincidir con el consecutivo que se relacione en el acta de la mesa de trabajo, el tema tratado y si quedaron compromisos o No de la mesa.

**Nota:** Es importante mencionar que la información que en esta matriz se registra es el insumo para los siguientes reportes:

- Aplicativo de seguimiento a Plan de Acción ASPA y FURAG
- Plan Estratégico Institucional PEI
- Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP

- Reporte trimestral a Comisión Rectora
- Otros informes y solicitudes.

Por lo tanto, cada registro en la matriz debe estar acompañado de su respectiva acta, la cual debe estar cargada en la carpeta del correspondiente mes en la que se realizó la mesa, estas actas son los soportes que se cargan como evidencia en los reportes que realiza la oficina de Fomento Regional a la OAPES.

Adicional a lo anterior es importante tener en cuenta que cuando se solicita información para los comités se hace tomando como base lo que está registrado en la matriz.

## **MATRIZ DE CONCEPTOS CTUS SGR-OXI**

Link para el ingreso:

[Matriz emisión de Conceptos 2025.xlsx](#)

La matriz de Conceptos está diseñada para que cada asesor responsable de la región registre cada una de las solicitudes de conceptos que se reciben por parte de las entidades territoriales, indicando la región, el departamento y/o municipio, nombre del proyecto, código BPIN, el tipo de concepto que se solicito (Viabilidad, CTUS, Integrado), el resultado del concepto, la fuente de financiación, la fecha de la solicitud y la fecha de cargue de los conceptos.

**Nota:** Es importante mencionar que por cada solicitud que llegue se debe ingresar una fila nueva, sin importar que en filas anteriores ya se cuente con información del proyecto.

La información que en esta matriz se registra es el insumo para los siguientes reportes:

- Seguimiento a Conceptos Comisión Rectora SGR
- Otros informes y solicitudes.

Por lo tanto cada registro realizado en la matriz deberá contar con el soporte del CTUS cargado en la carpeta del mes en el cual se emitió, este podrá ser descargado directamente de la Plataforma SUIFP.

## **MATRIZ DE PROYECTOS**

Link:

[Matriz Seguimiento de Proyectos 2025 - 2026.xlsx](#)

Teniendo en cuenta que otro de los indicadores que tenemos como equipo de proyectos es:

### **APROBACION DE RECURSOS PROYECTOS SECTOR TIC**

- **Indicadores:** Formulación y presentación de proyectos en el sector TIC.
- **Actividades:** Acompañamiento en la presentación de los proyectos.
- **Entregables:** Acto administrativo de aprobación

La matriz de Proyectos está diseñada para que cada asesor responsable de la región registre cada uno de los proyectos que actualmente se están estructurando y aprobando en las entidades territoriales que pertenecen a la región. Para ello se debe realizar la consulta de los BPIN en la plataforma SUIFP y validar lo que ha sucedido con el proyecto acorde a lo registrado en los documentos soporte del proyecto.

**Nota:** Es importante mencionar que la información que en esta matriz se registra es el insumo para los siguientes reportes:

- Aplicativo de seguimiento a Plan de Acción ASPA
- Seguimiento a Conceptos Comisión Rectora SGR
- Otros informes y solicitudes.
- PQRS

Adicional hay que recordar que para los proyectos que han sido aprobaos se deberá descargar desde SUIFP el respectivo acto administrativo de aprobación, el cual debe estar cargada en la carpera del correspondiente mes en el que se haya realizado la aprobación. Estos actos administrativos son los soportes que se cargan como evidencia en los reportes que realiza la oficina de Fomento Regional a la OAPES.

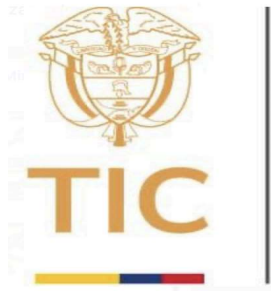
Adicional a lo anterior es importante tener en cuenta que cuando se solicita información para los comités se hace tomando como base lo que está registrado en la matriz.

NOTA: Por el momento llevaremos esta Matriz con los proyectos aprobados.

Se sugiere a cada asesor regional verificar cuáles proyectos de su respectiva región fueron aprobados en 2025 y 2026 y llenar la respectiva matriz. Plazo 24 de abril ( será verificado para firma de cuenta de cobro)

Cualquier duda me pueden consultar con mucho gusto atenderé todas las inquietudes y si consideran necesario hacemos una capacitación corta para llenar un proyecto de ejemplo en esta Matriz.

Feliz día,



Ana María Zapata Bedoya

Contratista

Oficina de Fomento Regional

[azapata@mintic.gov.co](mailto:azapata@mintic.gov.co)

Teléfono: (+57) 601 3443460

Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b

[www.mintic.gov.co](http://www.mintic.gov.co)

Declinación de responsabilidades

Para más información haga clic [aquí](#)